

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินการขุดดินลูกรัง (กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินการขุดดินลูกรัง (กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - 1) ประมวลกฎหมายที่ดิน
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2543
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินการขุดดินลูกรัง (กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่) สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. การอนุญาตต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ผู้ขอต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลสัญชาติไทยและประกอบกิจการด้วยตนเอง
- (2) เป็นที่ดินบริเวณที่รัฐมนตรีได้ประกาศกำหนดพื้นที่นั้นเป็นแหล่งหินปูนหรือดินลูกรังหรือหินผุเพื่อการก่อสร้างและในพื้นที่นอกเขตเขาหรือภูเขาและปริมาตรรอบที่เขหรือภูเขา 40 เมตร
- (3) ไม่เป็นอันตรายต่อทรัพย์สินของแผ่นดินและของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง
- (4) จำนวนเนื้อที่ที่ควรอนุญาตในจังหวัดหนึ่งๆโดยผู้ขอจะขอกี่แห่งก็ตามเมื่อรวมเนื้อที่ทั้งหมดรายหนึ่งๆต้องไม่เกินสิบไร่ถ้าผู้ขอรายใดเป็นคู่สมรสของผู้ขออีกรายหนึ่งหรือของผู้ที่ได้รับอนุญาตเนื้อที่ที่จะอนุญาตเมื่อรวมกันแล้วไม่ควรเกินสิบไร่เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร

2. ให้ผู้ขอยื่นคำขอต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่สำหรับท้องที่ซึ่งรัฐมนตรียังไม่ได้ประกาศยกเลิกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการตามประมวลกฎหมายที่ดินของนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2528 ส่วนในท้องที่อื่นให้ยื่นต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแล้วแต่กรณี

3. ต้องไม่เป็นพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 1 ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการกำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ  
กรณีพื้นที่ที่ขออนุญาตเป็นพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ 2 ตามมติคณะรัฐมนตรีจะอนุญาตได้เมื่อปรากฏว่า

- (1) เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศอย่างแท้จริงและไม่สามารถหลีกเลี่ยงหรือหาพื้นที่ดำเนินการที่อื่นได้และ
- (2) เป็นกิจกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงว่ามีลักษณะของกิจกรรมตาม (1) และมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างแท้จริง

4. ต้องไม่เป็นพื้นที่สงวนหรือหวงห้ามตามหลักเกณฑ์ทางด้านสิ่งแวดล้อมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2529 ดังนี้

- (1) ที่ดินที่มีชั้นลูกรังและหินผุอยู่ใต้ผิวดินที่ระดับความลึกมากกว่าสี่สิบห้าเซนติเมตร
- (2) พื้นที่ที่มีความลาดชันมากจนเป็นเหตุให้เกิดการพังทลายในบริเวณที่ขุดลูกรังและหินผุหรือบริเวณใกล้เคียง
- (3) พื้นที่ที่มีสภาพป่าสมบูรณ์
- (4) บริเวณที่มีสภาพทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์ทางโบราณคดีหรือทางศิลปกรรมและศาสนสถาน
- (5) บริเวณที่มีความงามของธรรมชาติ
- (6) แหล่งที่มีซากดึกดำบรรพ์หรือโครงสร้างทางธรณีวิทยาที่สำคัญและหายาก
- (7) สถานที่หรือบริเวณที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน

- (8) บริเวณที่มีแร่ธาตุที่มีค่าในปริมาณที่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจ
- (9) บริเวณที่อยู่ใกล้เส้นทางคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำภายในระยะหนึ่งร้อยเมตร
- (10) แหล่งพืชพันธุ์ที่มีคุณค่าหรือหายาก
- (11) แหล่งอาหารที่สำคัญของสัตว์ป่า
- (12) แหล่งน้ำหรือพื้นที่ที่อนุญาตแล้วจะมีผลกระทบต่อคุณภาพน้ำ
- (13) พื้นที่ที่มีความลาดชันเกินร้อยละสามสิบห้า

5. ใบอนุญาตมีกำหนดไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

6. ระยะเวลาดำเนินการอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับลำดับวันทำการรังวัด (คิวรังวัด) และการพิจารณาให้ความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดปรากฏตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดินพ.ศ. 2543)

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                                                |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขออนุญาตนายอำเภอ<br>ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้า<br>ประจำกิ่งอำเภอเจ้าพนักงาน<br>ที่ดินจังหวัดหรือเจ้าพนักงาน<br>ที่ดินจังหวัดสาขาตามแบบ<br>ทด. 64 พร้อมแผนที่สังเขป<br>ซึ่งแสดงว่าในรัศมีห้าร้อย<br>เมตรมีถาวรวัตถุหรือสิ่งปลูก<br>สร้างหรือพืชพันธุ์ไม้หรือ<br>ทรัพยากรอันมีค่าอย่างหนึ่ง<br>อย่างใดบ้างหรือไม่<br>-สอบสวนข้อเท็จจริง<br>วัตถุประสงค์และเหตุผลที่ขอ | 1 วัน             | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดลำปาง | (หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบคือ<br>อำเภอ/กิ่งอำเภอ<br>สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดหรือ<br>สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดสาขาที่ที่ดิน<br>ตั้งอยู่) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                 |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
|     |               | อนุญาตตามแบบทด. 66<br>-ชำระค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                |                                          |
| 2)  | การพิจารณา    | <p>- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายออกไปชั้นสุตรสอบสวนที่ดินที่ขออนุญาตตามแบบท.ด.67 พร้อมเก็บตัวอย่างดินจากจุดต่างๆภายในเขตที่ดินที่ขออนุญาตรวมสีจุดแล้วส่งให้กรมทรัพยากรธรณีตรวจวิเคราะห์และให้ช่างทำการรังวัดแปลงที่ขอโดยให้ผู้ขอออกค่าใช้จ่ายและนำทำการรังวัด</p> <p>- ผู้ขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้ขอมีหน้าที่นำเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องไปทำการตรวจสอบพื้นที่</p> | 15 วัน            | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง     | (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ) |
| 3)  | การพิจารณา    | จัดทำประกาศโดยปิดไว้ในที่เปิดเผยณสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่ทำการกำนันที่ทำการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นและบริเวณที่ดินที่ขออนุญาตแห่งละหนึ่งฉบับ                                                                                                                                                                                                                    | 40 วัน            | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง     | (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                       |
|-----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|
|     |               | (ประกาศตามกฎหมาย 30 วันและรวมระยะเวลาการปิดประกาศ 10 วัน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                |                                                |
| 4)  | การพิจารณา    | หน่วยงานรับคำขอส่งเรื่องให้จังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7 วัน             | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง     | (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือหน่วยงานรับคำขอ)       |
| 5)  | การพิจารณา    | กรณีจังหวัดตรวจสอบแล้วเห็นว่าอำเภอ/กิ่งอำเภอสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาดำเนินการถูกต้องแล้ว<br>จังหวัดทำหนังสือประสานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นเช่นสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สำนักงานพัฒนาที่ดินหน่วยทหารในเขตพื้นที่สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคอำเภอท้องที่หรือกิ่งอำเภอท้องที่หรือหน่วยราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเช่นแขวงการทาง | 7 วัน             | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง     | (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานที่ดินจังหวัด) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน             | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                               | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                         |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                           |                                                                                                                             |                   |                                |                                                  |
| 6)  | การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น | หน่วยราชการที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการพิจารณาไปจังหวัด (เมื่อครบกำหนด 180 วัน หน่วยงานใดไม่ตอบถือว่า หน่วยงานนั้นให้ความเห็นชอบ) | 180 วัน           | สำนักงานที่ดิน จังหวัดลำปาง    | (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานที่ดิน จังหวัด) |
| 7)  | การพิจารณา                | นัดประชุมคณะกรรมการประจำจังหวัดเพื่อพิจารณา                                                                                 | 15 วัน            | สำนักงานที่ดิน จังหวัดลำปาง    | (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานที่ดิน จังหวัด) |
| 8)  | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ  | เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามใบอนุญาตเสร็จแล้วแจ้งหน่วยงานรับคำขอ/ผู้ขอ                                                      | 14 วัน            | สำนักงานที่ดิน จังหวัดลำปาง    | (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานที่ดิน จังหวัด) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 279 วัน

#### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 271 วัน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | กรณีบุคคล<br>ธรรมดา<br>- บัตรประจำตัว<br>ประชาชน<br>- ทะเบียนบ้าน<br>พร้อมสำเนาที่มี<br>การลงนามรับรอง<br>ความถูกต้อง                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดลำปาง | 1                       | 0                    | ฉบับ               | -                                                                                                                                                                                                            |
| 2)  | กรณีนิติบุคคล -<br>หนังสือรับรอง<br>การจดทะเบียน<br>นิติบุคคล -<br>ข้อบังคับของนิติ<br>บุคคล -<br>หนังสือบริคณห์<br>สนธิและ<br>วัตถุประสงค์ -<br>บัญชีรายชื่อผู้ถือ<br>หุ้นกรณีบริษัท<br>จำกัดหรือบริษัท<br>มหาชนจำกัด -<br>แบบรับรองการ<br>จดทะเบียนจัดตั้ง<br>ห้างหุ้นส่วนกรณี<br>ห้างหุ้นส่วนจำกัด<br>หรือห้างหุ้นส่วน<br>สามัญที่จัด<br>ทะเบียนแล้ว - | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดลำปาง | 1                       | 0                    | ฉบับ               | (ถ้าไม่ไป<br>ดำเนินการด้วย<br>ตนเองต้องนำ<br>หนังสือมอบอำนาจ<br>สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนที่ผู้มอบ<br>อำนาจรับรอง<br>สำเนาความถูกต้อง<br>บัตรประจำตัว<br>ประชาชนทะเบียน<br>บ้านของผู้รับมอบ<br>อำนาจ) |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันตัวตน                                                                                                                                                                                                                              | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | บัตรประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>ทะเบียนบ้านของ<br>กรรมการผู้มี<br>อำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล -<br>ตัวอย่างลายมือ<br>ชื่อของกรรมการ<br>ผู้มีอำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล -<br>รายงานการ<br>ประชุมนิติบุคคล<br>พร้อมสำเนาที่มี<br>การลงนามรับรอง<br>ความถูกต้อง |                                |                         |                      |                    |          |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | รายละเอียด<br>วัตถุประสงค์<br>วิธีดำเนินการที่<br>จำเป็นต่อการ<br>พิจารณาการขอ<br>ใช้ประโยชน์ใน<br>ที่ดิน | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดลำปาง | 1                       | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | แผนที่สังเขปซึ่ง<br>แสดงว่าในรัศมีห้า<br>ร้อยเมตรมี<br>ถาวรวัตถุหรือสิ่ง                                  | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดลำปาง | 1                       | 0                    | ฉบับ               | -        |



| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ปลูกสร้างหรือพืช<br>พันธุ์ไม้หรือ<br>ทรัพยากรอันมีค่า<br>อย่างหนึ่งอย่าง<br>ใดบ้างหรือไม่                                                                                                          |                                |                         |                      |                    |          |
| 3)  | หลักฐานการ<br>อนุญาตให้เข้าทำ<br>ประโยชน์ในเขต<br>ป่าของพนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ (กรณี<br>พื้นที่ที่ขออนุญาต<br>อยู่ในเขตป่าสงวน<br>แห่งชาติหรือป่า<br>ไม้ถาวรตามมติ<br>คณะรัฐมนตรี)                 | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดลำปาง | 1                       | 1                    | ฉบับ               | -        |
| 4)  | หนังสืออนุญาต<br>แผ้วถางป่าจาก<br>พนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ตาม<br>มาตรา 54 แห่ง<br>พระราชบัญญัติ<br>ป่าไม้พุทธศักราช<br>2484 (ตาม<br>ความเห็น<br>คณะกรรมการ<br>กฤษฎีกาเรื่อง<br>เสร็จที่<br>921/2558) | สำนักงานที่ดิน<br>จังหวัดลำปาง | 1                       | 1                    | ฉบับ               | -        |

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ค่าคำขอ** **แปลงละ**  
**ค่าธรรมเนียม** 5 บาท  
**หมายเหตุ -**
- 2) **ค่าประกาศ** **ฉบับละ**  
**ค่าธรรมเนียม** 10 บาท  
**หมายเหตุ -**
- 3) **ค่าใช้จ่ายในการรังวัด**  
**(เรียกเก็บเงินมัดจำรังวัดได้เท่าที่จำเป็นและใช้จ่ายจริง)**  
**ค่าธรรมเนียม** 0 บาท  
**หมายเหตุ -**
- 4) **ผู้ได้รับอนุญาตตามมาตรา 9 ต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดินนั้นตั้งอยู่ตาม**  
**วิธีการและอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน ( ไร่ละ**  
**10,000 บาทต่อปีหรือลูกบาศก์เมตรละ 10 บาท )**  
**ค่าธรรมเนียม** 0 บาท  
**หมายเหตุ -**

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียนเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดลำปาง**  
**หมายเหตุ-**
- 2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมสำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางโทร 054 217420 ต่อ 42**  
**หมายเหตุ-**
- 3) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมที่ดินโทร. 0 214105678-9**  
**หมายเหตุ-**
- 4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำปางโทร 054 351211**  
**หมายเหตุ-**
- 5) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**  
**หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่**  
**1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)**

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอ (ท.ด.64)  
-
- 2) ประมวลกฎหมายที่ดิน  
-
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9 แห่งป.ที่ดินพ.ศ. 2543  
-
- 4) คำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ 109/2538  
-
- 5) ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องกำหนดบริเวณที่หวงห้ามตามมาตรา 9 (2) แห่งป. ที่ดิน  
-

## 19. หมายเหตุ

คำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคำสั่งทางปกครองสามารถอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าวตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539

|             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 22/07/2558                                      |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย    | สำนักงานที่ดินจังหวัดลำปางทด.<br>มท.            |
| อนุมัติโดย  | -                                               |
| เผยแพร่โดย  | -                                               |